WZÓR

UMOWA NR.....

O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO W FORMIE USŁUG DORADCZYCH

(po rozpoczęciu działalności gospodarczej w ramach projektu)

w ramach

Osi Priorytetowej VII - REGIONALNY RYNEK PRACY

Działania 7.3

Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej

Poddziałania 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT Subregionu Centralnego

Projekt:
„Na swoim. Program wsparcia osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej zamieszkujących na obszarach rewitalizowanych m. Gliwice”
nr projektu *WND-RPSL.07.03.01-24-080H/17*

Zawarty w dniu …… w Gliwicach pomiędzy Śląską Fundacją Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Zwycięstwa 36 zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:……

…...na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy (jeżeli dotyczy)

a

< pełne dane Beneficjenta pomocy >, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

……

……

……

Projekt: „Na swoim. Program wsparcia osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej zamieszkujących na obszarach rewitalizowanych m. Gliwice”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPSL.07.03.01-24-080H/17-00

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust. 1, jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagającego rozwój działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.
3. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania i wartość wsparcia doradczego

1. Wsparcie doradcze udzielane jest w okresie, tj. od dnia ..... do dnia.....
2. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi ……PLN (słownie:……..), co stanowi równowartość ……EURO.

§ 3 – Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta przy współpracy z Uczestnikiem projektu w formie indywidualnego programu.
2. Indywidualny program dla Uczestnika projektu, określa w szczególności:
   1) zakres tematyczny doradztwa,
   2) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na doradztwo indywidualne i grupowe,
   3) daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
   4) łączną liczbę godzin wsparcia doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu.
3. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 2 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 4 i muszą być zgodne z projektem.
4. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

5. W ramach niniejszej umowy sporządzane jest zestawienie pomocy de minimis otrzymanej przez Uczestnika projektu.
6. Wartość wsparcia doradczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
7. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji , jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
9. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia, jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 5 ust.2 i 3.

§ 4 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia .
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
   1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
   2) zamknie, zlikwiduje lub zawiesi działalność gospodarczą w okresie otrzymywania wsparcia objętego umową;
   3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie otrzymywania wsparcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej pomiędzy Uczestnikami projektu prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
   4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczych.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie w niej powoływany numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: ……

(nazwa i adres Beneficjenta)

Do Beneficjenta Pomocy: ……..

(nazwa i adres Beneficjenta Pomocy)

§ 8 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeżeli dotyczy).
Załącznik nr 2: Indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.
Załącznik nr 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis.

Uczestnik projektu	**Beneficjent**
.....	.....
[*Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika projektu*]	[*Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta*]
[*podpis*]	[*podpis*]
[*data*]	[*data*]